

Số: 30 /KH-UBND

Thị trấn, ngày 24 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) Thị trấn Khoái Châu năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 02/02/2023 của UBND Thị trấn nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) Thị trấn năm 2023;

Để thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra, ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Tuyên truyền nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) Thị trấn năm 2023 nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, cán bộ, công chức trong cơ quan, trách nhiệm trong công tác cải cách hành chính, cải thiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của ủy ban nhân dân xã.

- Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách, góp phần nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền xã, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền xã với nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch và đề ra giải pháp thực hiện điều hành lĩnh vực quản lý nhà nước được giao đảm bảo thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của ủy ban nhân dân Thị trấn.

2. Yêu cầu

Công tác thông tin tuyên truyền về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của UBND Thị trấn cần được triển khai liên tục, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bằng hình thức, phương thức mới, phong phú, đa dạng; lồng ghép với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong cơ quan Thị trấn, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn Thị trấn.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

- Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; các chương trình trọng tâm của Thị trấn; các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm duy trì và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); nêu cao vai trò trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền các nội dung xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Trong đó chú trọng tuyên truyền nội dung sau: Chương trình cải cách hành chính; hoạt động triển khai, cải thiện hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS); nội dung, kết quả các cuộc đối thoại của chủ tịch UBND Thị trấn với người dân; kết quả phòng, chống tham nhũng; Tuyên truyền, phổ biến về công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC nhằm khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí.

- Thông tin, phản ánh những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, các nhà đầu tư... để nắm bắt thông tin, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh. Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực tri tri, có hành vi gây khó khăn, phiền hà người dân; giới thiệu các điển hình tốt về cải cách hành chính.

- Khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp, người dân tìm hiểu về cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, khuyến khích nhân dân tham gia đóng góp ý kiến, nhất là về các chính sách kinh tế, xã hội, về quy hoạch, kế hoạch...

3. Hình thức tuyên truyền

- Viết các tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng: Hệ thống Đài truyền thanh xã đến các thôn.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính do tỉnh, thành phố tổ chức; tham gia các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính để nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); lồng ghép nội dung cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các cuộc họp, giao ban của UBND xã; phát hành panô, áp phích liên quan đến cải cách hành chính.

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá

nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin. Thực hiện các hình thức tuyên truyền khác như: Facebook, zalo, ...

III. KINH PHÍ

Bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của UBND xã trong dự toán ngân sách được giao năm 2023.

IV. TÓ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, tham mưu cho UBND xã tăng cường tuyên truyền cho công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI xã Thị trấn năm 2023 bằng khẩu hiệu, pa nô, áp phích

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Có trách nhiệm theo dõi các công chức, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Gắn công tác tuyên truyền cải thiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của UBND xã với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của cơ quan.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kiến thức cơ bản, nâng cao nhận thức về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) do tỉnh, thành phố tổ chức.

- Thực hiện nghiêm yết công khai, minh bạch và chủ động cập nhật, bổ sung thay thế các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

3. Đài truyền thanh

- Xây dựng viết các tin, bài về tuyên truyền về cải cách hành chính, tăng cường thời lượng đưa tin, bài về công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), tập trung vào việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, dịch vụ công, phòng chống tham nhũng công tác nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) nhà nước năm 2023.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

5. Công chức Tài chính - Kế hoạch

- Lập dự toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của UBND Thị trấn trình UBND thành phố xem xét, Quyết định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

6. Công chức chuyên môn Thị trấn; các thôn

Chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với các đơn vị, cá nhân chủ trì nêu trên để đảm bảo kế hoạch được thực hiện tốt.

7. Đề nghị ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội .

Thực hiện và chỉ đạo, phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính hiệu quả quản trị và hành chính công.

Trên đây là Kế hoạch Tuyên truyền nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) Thị trấn năm 2023; ủy ban nhân dân Thị trấn yêu cầu các công chức chuyên môn, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện khoái châu;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Các ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- Đài Truyền thanh TT;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Duy Khanh

BIỂU TỔNG HỢP NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 10/02/2023 của UBND xã Thị trấn)

T T	Chỉ số nội dung	Nội dung thành phần	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tham gia của người dân	a) Tri thức công dân	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của tỉnh về bầu cử; Quy chế tổ chức và hoạt động thôn, tổ dân phố và các văn bản có liên quan đến công tác bầu cử các chức danh theo quy định. - Thực hiện tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã và thôn; Bảng tin công cộng; Bảng tin thông tin cơ sở, tài liệu thông tin cơ sở và các hình thức thông tin cơ sở khác... 	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch, công văn hướng dẫn triển khai công tác bầu cử của xã - Đài phát thanh 	Công chức văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Văn hóa - Xã hội;	Trước và trong quá trình Tổ chức bầu cử
		b) Cơ hội tham gia	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể trên địa bàn dân cư (cơ cấu tổ chức, mục đích hoạt động, nội dung hoạt động, kế hoạch hoạt động, đầu mối liên hệ) để người dân có nhu cầu đăng ký tham - Tuyên truyền phổ biến thông tin, tuyên truyền trong nhân dân về Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. - Tạo điều kiện thuận lợi về pháp lý để 	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch, công văn, hướng dẫn triển khai; - Các hình thức tuyên truyền. 	Công chức văn phòng - Thống kê	Đài Truyền thanh xã; các thôn	Thường xuyên

		<p>c) Chất lượng bầu cử trưởng thôn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao bồi dưỡng nghiệp vụ; hỗ trợ thông tin ; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện của các thôn; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở. - Thực hiện tuyên truyền, phổ biến quy chế hoạt động của thôn và các chức danh khác trên địa bàn thành phố theo quy định tại Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh để nhân dân nhận thức được quyền và nghĩa vụ của công dân tham gia bầu trưởng thôn, tổ trưởng dân phố; giới thiệu người có uy tín, 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch, công văn hướng dẫn triển khai; - Các hình thức tuyên truyền; - 100% thôn thực hiện đúng quy định. 	<p>Công chức văn phòng - Thống kê</p>	<p>Các thôn, đài TT xã</p>	<p>Thường xuyên</p>
		<p>d) Đóng góp tự nguyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra việc huy động, quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện của người dân; - Thực hiện công khai danh mục các dự án, các công việc cần kêu gọi người dân cùng tham gia đóng góp tự nguyện. Hướng dẫn, tạo điều kiện Ban giám sát đầu tư cộng đồng hoạt động hiệu quả; - Hạch toán, theo dõi ghi chép sổ sách các khoản đóng góp tự nguyện rõ ràng, đầy đủ. - Xác nhận việc đóng góp của công dân tránh vận động trùng lặp 1 đối tượng đóng góp cùng 1 nội dung nhiều lần, nhiều nơi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các báo cáo kiểm tra, báo cáo tiếp thu các ý kiến tham gia của người dân về các công trình công cộng. - Các hình thức công khai 	<p>Công chức Kế toán - thôn</p>	<p>UBND xã, các thôn</p>	<p>Thường xuyên</p>

2	Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định	a) Tiếp cận thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trách nhiệm cung cấp thông tin như: công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; thông qua việc tiếp công dân, hoạt động của người phát ngôn của đơn vị và các hình thức khác thuận lợi cho công dân do cơ quan có trách nhiệm công khai thông tin xác định... - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin; khai thác, sử dụng thường xuyên các sổ tay, tài liệu hướng dẫn về tiếp cận thông tin trên cổng thông tin của Bộ Tư pháp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản triển khai, báo cáo; - Các hình thức công khai... 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
		b) Công khai minh bạch danh sách hộ nghèo	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai thực hiện điều tra/rà soát hộ nghèo theo đúng quy định. - Tổ chức họp dân thống nhất kết quả điều tra/rà soát, tập trung vào danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo,... theo quy định. - Thực hiện việc niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, thoát cận nghèo tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa thôn và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng; Thời gian niêm yết theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hộ nghèo đảm bảo đúng đối tượng và phản ánh đúng thực trạng đời sống của nhân dân. - 100% các thôn thực hiện đúng quy định. 	Công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách LĐTĐBXH)	Các thôn	- Định kỳ hàng quý

		<p>c) Công khai minh bạch ngân sách xã</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát huy vai trò giám sát của HĐND xã, các đoàn thể quần chúng, cán bộ, công chức và nhân dân; - Kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo quy định đối với những trường hợp vi phạm quy định về quản lý tài chính, tài sản công 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% Chủ tịch, kế toán, thủ quỹ xã; trưởng các thôn - Các văn bản chỉ đạo, triển khai. 	<p>Công chức Tài chính - KT</p>	<p>cc tài chính KT; các thôn</p>	<p>Định kỳ hàng quý</p>
		<p>d) Công khai minh bạch quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đấu giá</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của người dân đối với dự thảo quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. - Đăng tải công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư lên tại trụ sở UBND xã. - Phát huy vai trò giám sát của HĐND cấp xã, thôn, các đoàn thể quần chúng, cán bộ và nhân dân; kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo quy định đối với những trường hợp vi phạm quy định về quản lý tài chính, tài sản công. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% trường hợp thực hiện đúng quy định. - Văn bản chỉ đạo, hình ảnh, tài liệu khác (nếu có). 	<p>Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT</p>	<p>Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT; các thôn</p>	<p>Thường xuyên</p>

3	Trách nhiệm giai trình với người dân	a) Tương tác với chính quyền	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn, tuyên truyền để phổ biến kiến thức pháp luật cho đội ngũ trưởng thôn, đại biểu HĐND xã, Chi hội trưởng các tổ chức chính trị - xã hội. - Thông báo danh sách trưởng thôn, đại biểu HĐND xã, cán bộ, công chức xã phụ trách địa bàn để người dân liên hệ khi cần thiết. - Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% trưởng thôn; đại biểu HĐND xã; chi hội trưởng các tổ chức chính trị - xã hội được tuyên truyền. - Niêm yết thường xuyên tại trụ sở UBND xã - 100%UBND cấp xã tổ chức ít nhất 1 lần/năm 	Công chức văn phòng - Thống kê	Các thôn	Thường xuyên
		b) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, khúc mắc	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. - Thực hiện tốt công tác tiếp công dân: bố trí đầy đủ người đứng chức trách, đủ thẩm quyền; người đứng đầu, đơn vị đảm bảo lịch trực tiếp tiếp công dân định kỳ; rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức tiếp dân, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp dân. - Rà soát hệ thống sổ sách ghi chép, sổ theo 	Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	Công chức văn phòng - Thống kê	Công chức văn phòng - Thống kê, Các công chức có liên quan	

		c) Tiếp cận dịch vụ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tuyên truyền phổ biến pháp luật tới người dân, đẩy mạnh các mô hình, hoạt động trợ giúp pháp lý. Khuyến khích các mô hình hỗ trợ tư vấn pháp lý công đồng; tạo điều kiện để các tổ chức ngoài công lập hoạt động trong lĩnh vực tư pháp hoạt động thuận lợi, đúng quy - Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ người dân tiếp cận các dịch vụ tư pháp khi người dân có nhu cầu. - Phối hợp hiệu quả với Tòa án các cấp trong giải quyết hiệu quả các tranh chấp 	Văn bản chỉ đạo, hình thức tuyên truyền, tài liệu (nếu có).	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; các thôn	
4	Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công	Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất về kỷ cương hành chính, thực thi công vụ; sử dụng và quản lý ngân sách, công quỹ; giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng. - Kiểm tra việc thực hiện kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra Ưu trước đây; kiến nghị xử lý nghiêm đối với các trường hợp tái phạm hoặc chậm khắc phục, không thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra. Tập trung vào việc giải quyết TTHC, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng... địa bàn xã. 	Rà soát, kiểm tra tối thiểu 50% kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra đã thực hiện trong năm 2021.	Công chức văn phòng - Thống kê	Công chức UBND xã	Thường xuyên

5	Thủ tục hành chính công	a) Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền b) Dịch vụ cấp phép xây dựng c) Dịch vụ cấp GCN quyền sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đơn giản hóa TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tăng số lượng các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 3,4. - Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh có tích hợp, cung cấp, đồng bộ thông tin lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ,...) - Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do. - Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC kiểm soát 	UBND xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật. <ul style="list-style-type: none"> - Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. - 100% công chức, người làm việc tại Bộ phận Một cửa được tập huấn ít nhất 1 lần/năm. - Các kết quả đo lường sự hài lòng được công khai 	Công chức văn phòng - Thống kê	Công chức UBND xã	Thường xuyên
---	--------------------------------	---	---	--	--------------------------------	-------------------	--------------

5	Thủ tục hành chính công	<p>a) Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền</p> <p>b) Dịch vụ cấp phép xây dựng</p> <p>c) Dịch vụ cấp GCN quyền sử dụng đất</p>	<p>- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đơn giản hóa TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tăng số lượng các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 3,4.</p> <p>- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh có tích hợp, cung cấp, đồng bộ thông tin lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p> <p>- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ,...)</p> <p>- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do.</p> <p>- Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.</p> <p>- Tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.</p>	<p>UBND xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.</p> <p>- 100% công chức, người làm việc tại Bộ phận Một cửa được tập huấn ít nhất 1 lần/năm.</p> <p>- Các kết quả đo lường sự hài lòng được công khai</p>	<p>Công chức văn phòng - Thống kê</p>	<p>Công chức UBND xã</p>	<p>Thường xuyên</p>

		d) Dịch vụ hành chính cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với UBND tỉnh, Sở Nội vụ đo lường sự hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC (trong đó bắt buộc thực hiện ở 3 lĩnh vực: Chứng thực, xác nhận; cấp phép xây dựng; cấp GCN quyền sử dụng đất). - Công khai kết quả Đo lường sự hài lòng của người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 	theo quy định.			
6	Cung ứng dịch vụ công	a) Dịch vụ y tế công lập	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về lợi ích, vai trò, ý nghĩa, tính nhân văn, ưu việt của chính sách BHYT để người lao động và nhân dân hiểu được giá trị thiết thực khi tham gia BHYT từ đó tích cực, chủ động tham gia BHYT. - Mở rộng các hình thức tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHYT, thực hiện việc thu BHYT thuận lợi đối với người tham gia BHYT. - Duy trì Trạm y tế đạt chuẩn. - Thực hiện các biện pháp, chính sách nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho người dân. - Miễn phí khám chữa bệnh trẻ em dưới 6 tuổi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền thường xuyên; - Tỷ lệ bao phủ BHYT đạt 92%; 100% trẻ em dưới 6 tuổi có BHYT. - 100% trẻ em dưới 6 tuổi được khám bệnh miễn phí. 	Trạm y tế	Trạm y tế	Thường xuyên
		b) Giáo dục tiểu học	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng đồng bộ, hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới phương pháp dạy của giáo viên theo hướng phát huy vai trò chủ động, tích cực của học sinh, tạo điều kiện để HS bộc lộ tư duy và khả năng lĩnh hội kiến thức. - Tăng cường, đa dạng hóa các hoạt động học của học sinh; chú trọng sinh hoạt, thảo luận nhóm, tương tác qua môi trường mạng; quản lý chặt chẽ hoạt động bồi dưỡng học sinh ngoài giờ; môi trường hoạt động của trẻ, vấn đề an toàn thực phẩm, xây dựng trường học an toàn, thân thiện. - Tăng cường cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hóa, kiên cố hóa, hiện đại hóa từ nhà vệ sinh, đến lớp học, trường học nhằm phát triển ngành GDĐT tỉnh theo 	Văn bản tham mưu về giáo dục (nếu có)	Trường học trên địa bàn	Trường học trên địa bàn; cc phụ trách giáo dục	Trong năm 2022

	<p>hướng bền vững.</p> <p>- Tăng cường sự giám sát của người dân và xã hội về chất lượng giáo dục, kết quả đầu ra của các trường tiểu học; xếp loại các trường theo nhóm và công khai để người dân và xã hội được biết.</p> <p>- Đo lường sự hài lòng của người dân về chất lượng giáo dục công tại các trường tiểu học và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng để xã hội theo dõi và cùng đồng hành trong việc nâng cao chất lượng giáo dục tại trường tiểu học trên địa bàn xã</p>				
c) Cơ sở hạ tầng căn bản	Nâng cao công tác hành lang, an toàn lưới điện cao áp	Báo cáo (nếu có)	Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT	Công chức Địa chính - Xây dựng- NN&MT và Công chức có liên quan	Thường xuyên
	- Tiếp tục thực hiện các công trình cải tạo, sửa chữa, đảm bảo an toàn giao thông.- Tăng cường công tác đầu tư phát triển GTNT trung hạn và dài hạn;- Triển khai các hoạt động vận động, thu hút, huy động được các nguồn xã hội để đầu tư phát triển Giao thông;- Nâng cấp các tuyến đường cứng hóa trải nhựa hoặc bê tông.	Các văn bản triển khai;Đảm bảo 90% trở lên các tuyến đường được cứng hóa.	Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT; Công chức tài chính kế toán.	Công chức Địa chính - Xây dựng — NN&MT; Công chức tài chính kế toán, các đơn vị liên quan	Trong năm 2022
	Tiếp tục thực hiện việc cung cấp nước sạch cho người dân theo Chương trình mục tiêu quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường.	Các Kế hoạch, báo cáo	Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT	Công chức Địa chính - Xây dựng- NN&MT; các thôn	Thường xuyên

		d) An ninh trật tự	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các chương trình phối hợp hoạt động giữa chính quyền cơ sở, các đoàn thể và nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh. - Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc, phòng chống tội phạm. Duy trì các mô hình tự quản hiệu quả tại thôn, xóm, khu dân cư. - Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn các khu dân cư, các cơ sở kinh doanh, sản xuất trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, triển khai phối hợp; - Các hình thức tuyên truyền: Đài phát thanh, hội nghị... 	Công an xã	Công an xã; các thôn	Thường xuyên
7	Quản trị môi trường mạng	a) Nghiên cứu trong bảo vệ môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường quản lý nhà nước về lĩnh vực môi trường trên địa bàn xã.- Trồng mới cây xanh. 	Báo cáo (nếu có)	Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT	Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT; các thôn	Thường xuyên
		b) Chất lượng nước, chất lượng không khí	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm giảm thiểu ô nhiễm môi trường, cân bằng giữa bảo vệ môi trường và phát triển kinh tế; - Cải thiện chất lượng không khí trong thời gian tới, chống ồn, bụi trên địa bàn xã; ngăn ngừa kiểm soát, xử lý, giảm phát sinh các nguồn gây ô nhiễm không khí; tiếp tục cải thiện chất lượng môi trường sống của người dân. - Tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ môi trường, Luật bảo vệ môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch và các văn bản triển khai... - Các hình thức tuyên truyền: Đài truyền thanh, hội nghị,... 	Công chức Địa chính - Xây dựng - NN&MT	Công chức Địa chính - Xây dựng- NN&MT; các thôn.	Trong năm 2022

8	Quản trị điện tu	Tiếp cận và sử dụng internet tại địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tới người dân về tiện ích mạng internet; nâng cao nhận thức và hành vi sử dụng mạng internet hiệu quả, văn minh, đúng pháp luật. - Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng dịch vụ và các cơ chế khuyến khích người dân sử dụng. 	Các hình thức tuyên truyền	Công chức văn hóa xã hội	Công chức văn hóa xã hội; các thôn	Thường xuyên
---	-------------------------	---	---	----------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------